**نموذج خطة تدريب**

**موعد الاختبار (/ / هـ )**

**الأيام المتبقية ( يوم )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم**  | **وقت الفراغ والدراسة**  | **القراءة** | **الكتابة** | **الاستماع**  | **التحدث** | **المفردات** |
| **السبت**  |   | \* |  |  | \* | \* |
| **الأحد**  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  | حل نموذج اختبار كامل ( مدة الاختبار 3 ساعات وربع )  |
| **الثلاثاء** |  | **\*** |  |  | \* | \* |
| **الأربعاء** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  | حل نموذج اختبار كامل ( مدة الاختبار 3 ساعات وربع )  |
| **الجمعة**  |  |  |  |  |  | **راحة ( اختياري متابعة برنامج أو فيلم أو أي شيء ترفيهي باللغة الانجليزية )** |

* لوضع الجدول المناسب للدراسة أولا حدد ساعات الفراغ والعمل : كم ساعة ستتفرغ يوميا للاختبار وفي أي وقت وهل هي متصلة أو منفصلة؟
* حدد أيام معينة للقيام بتجربة اختبار كامل للاختبار أو أجزاء منه بمعنى الاستماع أو القراءة إن لم يكن الوقت يسمح لاختبار كامل.
* قيم تجربتك في كل جزء من الاختبار ،وراجع إجاباتك مع الإجابات الصحيحة ولا تهمل تصحيحها لتتعلم من الأخطاء.
* أقراء في التقنيات واستراتجيات حل الأسئلة المختلفة وركز على ما تخطئ فيه بشكل دائم مثلا لو كنت تجد صعوبة في حل نوع معين من الأسئلة في القراءة كالاختيار من متعدد إقراء عن التقنيات المختلفة لإجابة هذا النوع من الأسئلة . .
* أجعل هناك وقت في التدريب للاستماع والقراءة الحرة وتعلم مفردات جديدة دائما إن كان لديك سعة من الوقت في التحضير.
* في مهمة الاستماع بعد التصحيح احتفظ بمذكرة خاصة للكلمات التي تخطئ في تهجئتها وراجعها وأيضًا في الكتابة راجع دائما التهجئة الصحيحة للكلمات التي تخطئ فيها .
* أطلب من مدرسك في المعهد تصحيح نماذج لكتابتك وإن لم تكن تدرس في معهد هناك مواقع يتطوع فيها معلمين للغة يمكن استشارتهم منها.com www.English Cafe .
* هناك بعض المواقع التي تقدم نماذج تدريبية مجانية للاختبار وبعضها تشكل كورس تحضيري كامل منها : <http://www.dcielts.com/> حيث يقدم لك الموقع نماذج تدريبية لكل مهاراة ومفردات جديدة كل يوم الموقع غني جدًا ويستحق زيارة وإطلاع .
* حين يقترب موعد الامتحان خفف من الضغط النفسي ولا تكثر من التدريب خصوصا اليوم الذي يسبق الامتحان .